BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI – ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO – RAGIONERIA E TRIBUTI AREA ISTRUTTORI

Vademecum per i candidati
da leggersi prima dell'espletamento della prova:

- Scrivere le proprie generalità sul cartoncino, piegarlo e inserirlo nella busta piccola sigillandola con la colla fornita dalla commissione.
- Inserire la busta piccola con il nominativo nella busta grande.
- Non apporre né sulle buste e neppure sull'elaborato alcun segno identificativo, pena la non correzione dell'elaborato e l'esclusione dal concorso.
- Durante le prove non è consentito ai concorrenti di comunicare in alcun modo tra loro.
- Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione.
- La prova scritta verrà effettuata su supporto informatico privo della connessione internet e con le porte usb disattivate.
- Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di esclusione, unicamente con i dispositivi informatici messi a disposizione dalla Commissione nella sala individuata per lo svolgimento del concorso.
- I candidati non possono utilizzare appunti di alcun tipo né consultare alcun testo, anche se non commentato, nonché alcuno strumento informatico di proprietà. Cellulari e dispositivi elettronici dovranno essere spenti prima dell'inizio delle prove.
- Durante le prove non è consentito recarsi ai servizi igienici né uscire dalla sala.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi, strumenti informatici, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

La **prova scritta** consiste in 3 domande con risposta sintetica.
Per ciascuna domanda il candidato dovrà rispondere in massimo 30 righe.
Il carattere dovrà essere Arial 11 con interlinea 1,5 cm e allineamento giustificato.
I margini dovranno essere pari a:
5 cm margine superiore; 2 cm margine inferiore; 2 cm margine destro; 2 cm margine sinistro.
Il termine di svolgimento della prima prova è fissato in **60 minuti.**
Terminato il tempo assegnato per la prova, il candidato, attendendo il proprio turno su indicazioni della segretaria di concorso, dovrà stampare l'elaborato su fogli singoli (no fronte-retro) e successivamente inserirlo nella busta grande priva di identificazione insieme alla busta piccola ed, infine, sigillare la busta grande consegnandola alla Commissione.
Almeno un candidato dovrà attendere la conclusione della prova dell'ultimo candidato presente in sala.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30.**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

PROVA SCRITTA

La commissione stabilisce che la prova scritta consiste in tre domande a risposta aperta sulle materie previste nel bando e definisce i seguenti criteri:

- da 21 a 23: trattazione sufficiente e limitata alla normativa di riferimento;
- da 24 a 27: trattazione esaustiva e con approfondimento e collegamenti anche a principi generali o fonti normative diverse da quelle di stretta pertinenza dell'argomento;
- da 28 a 30: trattazione approfondita con eventuali rimandi a casi concreti e/o riflessioni personali.

Poiché la prova scritta si svolge con l'utilizzo di strumenti informatici la commissione dà atto che la medesima è considerata valida anche ai fini della verifica delle competenze informatiche, assegnando un'eventuale penalizzazione fino ad un massimo di 2 punti in caso di mancato rispetto delle indicazioni date sulla formattazione del testo.

La prova si riterrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione esaminatrice terrà conto:

- della completezza e della coerenza e pertinenza delle informazioni inserite nel testo rispetto alla traccia;
- della conoscenza della materia e della relativa normativa;
- della capacità di sintesi;
- dell'utilizzo della terminologia specifica;
- della capacità di elaborare il documento informatico secondo le indicazioni date.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare, con domande estratte a sorte dai candidati, sulle materie indicate nel bando di concorso, tra cui la lingua inglese.

La prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame.

La commissione valuterà:

- la conoscenza delle materie e la preparazione del candidato nelle materie indicate nel bando;
- la capacità del candidato di calarsi in casi concreti;
- la capacità di manifestare un approccio orientato a flessibilità;
- la capacità di risoluzione di problemi complessi/casi pratici anche di natura organizzativa e situazionale.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si riterrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Come previsto dall'art. 48 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Saltrio, il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale dai candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo in entrambe le prove.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Debora Foderà